



PROCESO CAS N° 02-2018

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO**

FE DE ERRATAS N° 01-2018

BASES ADMINISTRATIVAS:

DICE:

7.2. EVALUACION CURRICULAR.

7.2.3. CAPACITACION: Máximo 10 puntos.

Por cada curso de 20 a más horas académicas 02 puntos.

(Relacionadas al puesto o plaza a la que postula, en los últimos 05 años)

ASPECTOS DE LA EVALUACION CURRICULAR:

3. CAPACITACION: 10 puntos (cursos de 20 horas a mas en los últimos 05 años 01 punto por certificado y/o curso)

DEBE DECIR:

7.2. EVALUACION CURRICULAR.

7.2.3. CAPACITACION: Máximo 10 puntos.

Por cada curso de 20 a más horas académicas 02 puntos.

(Relacionadas al puesto o plaza a la que postula, en los últimos 05 años)

ASPECTOS DE LA EVALUACION CURRICULAR:

3. CAPACITACION: 10 puntos (Cursos de 20 horas a mas en los últimos 05 años 02 punto por certificado y/o curso).

DICE:

PERFIL DEL PUESTO DE TECNICO ADMINISTRATIVO PARA SEDE ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Denominación del Servicio	Servicios CAS – PPR para la Oficina del SIS de la Red de Salud Huánuco



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO

RED DE SALUD HUÁNUCO

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”



Descentralizando y Mejorando tu Salud

Objetivo del Servicio	Colaborar en la programación de actividades técnico administrativas.
Experiencia(acreditada con contratos, certificados o constancia de trabajo)	Experiencia laboral específica en el cargo mínima de (02) años en el Sector Público con conocimiento del manejo administrativo en oficina. Experiencia en labores relacionadas al Seguro Integral de Salud
Competencia	Coordinación y ejecución de las actividades operativas, organizacionales de asistencia al área Organización de talleres, Asistencia Técnica, Capacitaciones y demás acciones a las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Huánuco. Elaboración e interpretación de cuadros estadísticos sobre la ejecución de los recursos económicos y otros. Elaboración de informes técnicos. Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. Capacidad de trabajo bajo presión. Capacidad para trabajo en equipo. -Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios en Ciencias Administrativas
Cursos y/o estudios de especialización	Computación, manejo entorno Windows (Word, Excel, PowerPoint), nivel básico acreditado. Capacitación en Gestión Pública. Capacitación Sistema Integrado de Administración Financiera. Capacitación Sistema Integrado de Gestión Administrativa

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinación y ejecución de las actividades operativas, organizacionales de asistencia del área.
- Elaboración de Informes Técnicos.
- Elaboración e interpretación de cuadros estadísticos sobre la ejecución de los recursos económicos y otros.
- Apoyo en la organización del acervo documentario del área.
- Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los responsables del área.
- Organización de talleres, Asistencia Técnica, Capacitaciones y demás acciones a los EESS de la jurisdicción de la Red de Salud Huánuco.
- Otras que le asigne la Jefatura de la Unidad de Seguros.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Conforme al cuadro de plazas a convocar
Duración del contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Duración : inicio 01 de Junio del 2018 Término 31 de Diciembre del 2018 Condiciones:



	- La plaza se encuentra bajo la condición de disponibilidad para ser desplazada según necesidad de servicio a otro establecimiento.
Remuneración mensual	Conforme al cuadro de plazas a convocar, incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata Disponibilidad para viajar

DEBE DECIR:

PERFIL DEL PUESTO DE TECNICO ADMINISTRATIVO PARA SEDE ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Denominación del Servicio	Servicios CAS – RO para la Unidad de Seguros de la Red de Salud Huánuco
Objetivo del Servicio	Colaborar en la programación de actividades técnico administrativas.
Experiencia(acreditada con contratos, certificados o constancia de trabajo)	Experiencia laboral específica en el cargo mínima de (02) años en el Sector Público con conocimiento del manejo administrativo en oficina. Experiencia en labores relacionadas al Seguro Integral de Salud
Competencia	Coordinación y ejecución de las actividades operativas, organizacionales de asistencia al área Organización de talleres, Asistencia Técnica, Capacitaciones y demás acciones a las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Huánuco. Elaboración e interpretación de cuadros estadísticos sobre la ejecución de los recursos económicos y otros. Elaboración de informes técnicos. Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. Capacidad de trabajo bajo presión. Capacidad para trabajo en equipo. -Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación, manejo entorno Windows (Word, Excel, PowerPoint), nivel básico acreditado. Capacitación en Gestión Pública. Capacitación Sistema Integrado de Gestión Administrativa

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinación y ejecución de las actividades operativas, organizacionales de asistencia del área.
- Elaboración de Informes Técnicos.



- Elaboración e interpretación de cuadros estadísticos sobre la ejecución de los recursos económicos y otros.
- Apoyo en la organización del acervo documentario del área.
- Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los responsables del área.
- Organización de talleres, Asistencia Técnica, Capacitaciones y demás acciones a los EESS de la jurisdicción de la Red de Salud Huánuco.
- Otras que le asigne la Jefatura de la Unidad de Seguros.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Conforme al cuadro de plazas a convocar
Duración del contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Duración : inicio 01 de Junio del 2018 Término 31 de Diciembre del 2018
Remuneración mensual	Conforme al cuadro de plazas a convocar, incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

PERFIL DEL PUESTO DE LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA PARA SEDE ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Denominación del Servicio	Servicios CAS – PPR para el Programa Presupuestal Articulado Nutricional de la Red de Salud Huánuco
Objetivo del Servicio	- Contribuir a la disminución de la Desnutrición Crónica Infantil, Anemia mediante el monitoreo de las actividades del Programa Articulado Nutricional en los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Experiencia(acreditada con contratos, certificados o constancia de trabajo)	-Licenciado en Enfermería con experiencia laboral mínima de uno (03) años (incluye SERUMS).en el sector público.
Competencia	Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. Capacidad de trabajo bajo presión. Capacidad para trabajo en equipo. Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. Experiencia, conocimiento y manejo de SIAF y SIGA. manejo de programas informáticos de Ofimática Disponibilidad de tiempo para lograr metas y/o productos. Capacidad de liderar Estrategias Sanitarias con actores sociales y líderes. Habilidades para la comunicación y manejo de grupo, buenas relaciones interpersonales y valores éticos. Con personalidad proactiva, responsable y disciplinada.



	<p>Experiencia en procesos de Atención Integral en las diferentes Etapas de Vida y productos de Promoción de la Salud en los Programas Presupuestales</p> <p>Conocimiento de Guías y normas de la atención integral de Salud en las diferentes Etapas de Vida.</p> <p>Disponibilidad para viajar (supervisiones).</p> <p>Respeto y consideración de la diversidad cultural, social, racial, religiosa y de género de las personas y grupos</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional a nombre de la Nación de Licenciado(a) en Enfermería.- Resolución de culminación de SERUMS.- Constancia de Habilitación Profesional Vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Contar con capacitación (Curso, Diplomados, Especialización y otros) en: Atención Integral por etapas de vida, del niño (CRED- Inmunizaciones), adolescente, adulto joven, adulto y adulto mayor, Cadena de Frío, Estimulación Psicomotriz, Promoción de la Salud, Atención de Enfermedades Prevalentes de la Infancia.- Curso en Ofimática básica (Exel, Word, Power Point).- Capacitación en Gestión Pública.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Ingreso de requerimientos al SIGA
- Elaboración de panillas de movilidad local, viáticos.
- Elaboración de informes técnicos, elaboración y ejecución planes de trabajo.
- Evaluar y consolidar de informes operacionales.
- Conformar el equipo del Programa Articulado Nutricional para la realización del Monitoreo del cumplimiento de los productos, actividades y tareas del programa en mención.
- Elaborar, Ejecutar, evaluar el Plan Operativo Institucional.
- Monitoreo de actividades preventivo promocionales para incrementar coberturas, considerando un avance de 8.3 % mensual en la Atención Integral del niño y la niña de acuerdo a lo programado, fomentando el incremento de las coberturas de CRED en niños menores de 36 meses, Inmunizaciones, suplementación, adherencia a la suplementación (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc.).
- Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
- Monitoreo del cumplimiento de captación y seguimiento al 100% de niños menores de 3 años para suplementar con Micronutrientes en el Establecimiento de Salud.
- Monitoreo del cumplimiento de consejería en prácticas y entornos saludables a familia con niños menores de 36 meses (RN 7 días, 5 meses, 1 año y 2 años) según padrón nominal.
- Monitoreo del cumplimiento de planificación y ejecución de sesiones Educativas y sesiones Demostrativas a familias con niños menores de 36 meses y gestantes (RN, 5 meses, 11 meses, 1 año, 2 años y Gestantes: I Trimestre y III Trimestre



- Evaluar y monitorear en forma mensual los indicadores de atención integral del niño y la niña, Indicadores de Inmunizaciones, Indicadores FED, Indicadores del Convenio del Logro Social, Indicadores de los Programas Presupuestales afines a su carrera.
- Participación en la elaboración e Implementación de Proyectos de Mejora Continua según brechas identificadas.
- Desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual en relación: familia y comunidad.
- Procesamiento de información para elaboración de documentos de gestión y publicación en Sala de Situación.
- Monitoreo de cumplimiento de la Atención Integral de Enfermería en todas las Etapas de Vida.
- Monitoreo de cumplimiento de sesiones educativas y demostrativas a las familias de niños menores de 3 años y a población vulnerable.
- Monitoreo de cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Control de Calidad de información (cruce de información entre las diferentes fuentes de información: SIS, HIS, etc.)
- Monitoreo de cumplimiento de la actualización del Padrón Nominado de niños en forma mensual.
- Monitoreo de cumplimiento de la conformación y/o reactivación de los SIVICOS (Sistemas de Vigilancia Comunal).
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Conforme al cuadro de plazas a convocar
Duración del contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Duración : inicio 01 de Junio del 2018 Término 31 de Diciembre del 2018
Remuneración mensual	Conforme al cuadro de plazas a convocar, incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata