

DICE:

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

COD.	CODIGO AIRSP	CARGO	ESTABLECIMIENTO	PEA	Contrato Adm. Servicios
					2.3.28.11 MENSUAL
12	003053	TECNICO ADMINISTRATIVO - RECURSOS HUMANOS	UE 1247 RED DE SALUD HUANUCO	1	1,700.00

DEBE DECIR:

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

COD.	CODIGO AIRSP	CARGO	ESTABLECIMIENTO	PEA	Contrato Adm. Servicios
					2.3.28.11 MENSUAL
12	003053	TECNICO ADMINISTRATIVO - RECURSOS HUMANOS	UE 1247 RED DE SALUD HUANUCO	1	1,764.19





# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo "

## FE DE ERRATAS

DICE:

### I. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

COD.	CODIGO AIRSP	CARGO	ESTABLECIMIENTO	PEA	Contrato Adm. Servicios
					2.3.28.11 MENSUAL
6	001517	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. I-3 PILLAO	1	1,089.19

DEBE DECIR:

### I. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

COD.	CODIGO AIRSP	CARGO	ESTABLECIMIENTO	PEA	Contrato Adm. Servicios
					2.3.28.11 MENSUAL
6	001517	TECNICO EN ENFERMERIA	P. S. I-2 SAN PEDRO DE PILLAO	1	1,089.19

DICE:

### 2.1. OBSTETRA (COD. 7)

Plaza: OBSTETRA	
Formación Académica, Grado y/o niveles de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditación como profesional Obstetra con título Profesional expedido por la Universidad donde cursó estudios y acreditado por la SUNEDU.</li><li>• Habilitación Profesional emitido por el Colegio correspondiente (vigente).</li><li>• <b>Constancia de SERUMS</b></li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo "

## DEBE DECIR:

### 2.1. OBSTETRA (COD. 7)

Plaza: OBSTETRA	
Formación Académica, Grado y/o niveles de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditación como profesional Obstetra con título Profesional expedido por la Universidad donde cursó estudios y acreditado por la SUNEDU.</li><li>• Habilitación Profesional emitido por el Colegio correspondiente (vigente).</li><li>• <b>Resolución de Término de SERUMS</b></li></ul>

## DICE:

### 01. 9001. ACCIONES CENTRALES

#### 4.1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (COD. 10)

PUESTO: (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	
Conocimientos básicos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Sistemas Administrativos en Gestión Publica Presupuesto, Inversión Pública, Ceplan.</li></ul>

## DEBE DECIR:

### 01. 9001. ACCIONES CENTRALES

#### 4.1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (COD. 10)

PUESTO: (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	
Conocimientos básicos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Gestión Pública.</li><li>• Conocimiento del Sistema Nacional de Presupuesto.</li><li>• Conocimiento en Contrataciones con el Estado.</li><li>• Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera.</li><li>• Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</li><li>• Certificación OSCE.</li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo "

DICE:

## 4.2. ABOGADO (COD. 11)

REQUISITOS	DETALLES
<b>Plaza: ABOGADO</b>	
Duración de Contrato	Inicio : A la suscripción del contrato Termino : 31/12/2022

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
<b>Plaza: ABOGADO</b>	
Duración de Contrato	Inicio : A la suscripción del contrato <b>Termino : 31/12/2023</b>

DICE:

## 4.3. TECNICO ADMINISTRATIVO - RECURSOS HUMANOS (COD. 12)

REQUISITOS	DETALLES
<b>Plaza: TECNICO ADMINISTRATIVO</b>	
Lugar de prestación del servicio	Red de Salud Huánuco- Remuneraciones
Remuneración	S/. 1,700.00

DEBE DECIR:

## 4.3. TECNICO ADMINISTRATIVO - RECURSOS HUMANOS (COD. 12)

REQUISITOS	DETALLES
<b>Plaza: TECNICO ADMINISTRATIVO</b>	
Lugar de prestación del servicio	Red de Salud Huánuco- Remuneraciones
<b>Remuneración</b>	<b>S/. 1,764.19 (Incremento según D.U. 311-2022)</b>



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo "

DICE:

## 4.10. TECNICO ADMINISTRATIVO – AIS (COD. 35)

REQUISITOS	DETALLES
<b>Plaza: TECNICO ADMINISTRATIVO – AIS</b>	
Experiencia	<input type="checkbox"/> (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
Competencias	<input type="checkbox"/> Trabajo en equipo <input type="checkbox"/> Comportamiento ético <input type="checkbox"/> Orientación al servicio <input type="checkbox"/> Cumplimiento de las metas establecidas <input type="checkbox"/> Disponibilidad de tiempo
Formación Académica, Grado y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Bachiller en economía, contabilidad, administración y/o título técnico en administración y contabilidad.

DEBE DECIR

## 4.10. TECNICO ADMINISTRATIVO – AIS (COD. 35)

REQUISITOS	DETALLES
<b>Plaza: TECNICO ADMINISTRATIVO – AIS</b>	
Formación Académica, Grado y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> <b>Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración y/o título Técnico en Administración, Contabilidad y otras carreras afines.</b>

DICE:

### 7.2.2. EXPERIENCIA LABORAL: máximo 16 puntos

Por cada año de experiencia laboral: 03 puntos.

### 7.2.3. CAPACITACION: Máximo 09 puntos.

Por cada curso de 20 ó más horas académicas 02 puntos.

(relacionadas al puesto o plaza a la que postula, en los últimos 05 años)



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo "

ASPECTOS DE LA EVALUACION CURRICULAR	
1. Formación Académica	25 puntos (Título profesional, maestría, especialidad, técnico o estudios de acuerdo al perfil de puesto).
2. Experiencia	16 puntos (por cada año de servicios 03 puntos).
3. Capacitación	09 puntos (Cursos de 20 horas a más en los últimos 5 años, 02 puntos por certificado y/o curso).

NOTA MINIMA EN EVALUACION CURRICULAR: 25 PUNTOS, PARA PASAR A LA SIGUIENTE FASE DE ENTREVISTA PERSONAL.

## DEBE DECIR:

### 7.2.2. EXPERIENCIA LABORAL: máximo 15 puntos

Por cada año de experiencia laboral: 03 puntos.

### 7.2.3. CAPACITACION: Máximo 10 puntos.

Por cada curso de 20 ó más horas académicas 02 puntos.

(relacionadas al puesto o plaza a la que postula, en los últimos 05 años)

ASPECTOS DE LA EVALUACION CURRICULAR	
1. Formación Académica	25 puntos (Título profesional, maestría, especialidad, técnico o estudios de acuerdo al perfil de puesto).
2. Experiencia	15 puntos (por cada año de servicios 03 puntos).
3. Capacitación	10 puntos (Cursos de 20 horas a más en los últimos 5 años, 02 puntos por certificado y/o curso).

NOTA MINIMA EN EVALUACION CURRICULAR: 25 PUNTOS, PARA PASAR A LA SIGUIENTE FASE DE ENTREVISTA PERSONAL.



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo "

## FE DE ERRATAS PARA EL FORMATO 1: POR ERROR MATERIAL NO SE HA SUBIDO JUNTO A LOS ANEXOS

### FORMATO 1: FICHA RESUMEN DE CURRICULUM

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

#### EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo	Folio



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo "


(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

## CURSOS Y/O CAPACITACIONES

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Nº Folio

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)



**8) PSICOLOGO – C.S. 1-3 MENTAL COMUNITARIO PAKKARIN - EXCLUSIÓN DEL PRESENTE  
PROCESO DE SELECCIÓN**

Que, teniendo conocimiento de una Disposición Judicial del Segundo Juzgado Civil de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, para el cumplimiento de una reposición a un personal en la plaza de **PSICÓLOGO - C.S. 1.-3 MENTAL COMUNITARIO PAKKARIN**, según Código AIRHSP N° **001695**, a efecto de dar cumplimiento al Mandato Judicial. Por lo tanto, se comunica al público en general abstenerse a presentarse a dicha plaza vacante convocada.

**LA COMISION**

