

<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD HUANUCO - SEDE CENTRAL
<b>Denominación:</b>	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
<b>Nombre del puesto:</b>	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - COD. AIRSP 821
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA
<b>Remuneración:</b>	1,714.19
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar labores administrativos para el cumplimiento de las acciones programadas, y cumplimiento de objetivos y metas de la Unidad de Economía.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 revisar los documentos fuentes provenientes de la unidad de logística, como ordenes de compra y ordenes de servicio, para su respectiva afectación presupuestal por toda fuente de financiamiento y verificar el contenido documentario que
- 2 recibir, revisar y/o fiscalizar la documentación sustentatoria del gasto, antes de su formalización en las fases de devengado y girado
- 3 practicar arqueo de fondos y valores
- 4 revisar los documentos sustentatorios de gastos des caja chica para su contabilización, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 5 revisar los documentos fuentes provenientes de la unidad de recursos humanos, tales como planillas de viaticos y planilla de remuneraciones, para su respectiva afectación presupuestal por toda fuente de financiamiento.
- 6 efectuar el registro y afectación en el sistema SIAF-AP, la fase de devengado de gastos por las fuentes de financiamiento que corresponda, teniendo como documentos fuentes, las ordenes de compras, servicios planillas de activos y otros, según corresponda para la actualización en el sistema.
- 7 revisar los documentos fuentes provenientes de la oficina de desarrollo institucional, tales como planillas de movilidad local, para su respectiva afectación presupuestal, compromiso y devengado por toda fuente de financiamiento.
- 8 realizar la fase del devengado en el sistema SIAF de los viaticos para la actualización en el sistema.
- 9 archivar copia de las ordenes de compra y servicios, contratos comprobantes de pagos revisados, con la finalidad de mantenerlos en custodia.
- 10 registrar en el sistema SIAF las anulaciones, rebajas y reversiones por saldos presupuestarios no ejecutados de la fuente de financiamiento de encargos recibidos para la actualización del sistema
- 11 registrar en el sistema SIAF - SP las anulaciones, devoluciones y rebajas, llevar el control en hojas de calculo.
- 12 realizar las reversiones por saldos presupuestarios no ejecutados
- 13 otras funciones que le asigne el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
todas las unidades organicas de la entidad

**Coordinaciones Externas**  
personal de establecimientos de salud y contratistas

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE CONTADOR PÚBLICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

Conocimientos básicos del Sistema de afectación, control previo y devengado.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos SIAF, SIGA y GESTION PUBLICA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

No menor de tres (02) años en el sector público o privada, en áreas relacionadas con el cargo.

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

No menor de un (01) año en la administración pública, desarrollando labores propias en áreas relacionados con el cargo, trabajos similares o funciones equivalentes.

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Experiencia 1 AÑO

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

### REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

  
MINISTERIO DE SALUD  
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
REG DE SALUD HUÁNUCO  
*Netida*  
CPA HILDA G. DORADO HILARIO  
JEFE(a) ECONOMÍA

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 MARGOS
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 3604
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 MARGOS
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 MARGOS
Puestos que supervisa:	-
Remuneración:	1,914.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort
- 3 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la
- 6 Brindar asistencia al personal de Enfermería y Médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de Enfermería

**Coordinaciones Externas**

Publico usuario

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**



cuidados en la atención de enfermería

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Bioseguridad, limpieza y desinfección

Otros cursos afines carrera

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 2 año de experiencia laboral como tecnico en enfermeria

**Experiencia específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 años haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Curso de capacitación sobre Bioseguridad.

  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
REDA DE SALUD HUANUCO  
MIRI RED DE SALUD HUANUCO  
*Bernardo*  
Lic. *Wladimir E. Bernardo Castañeda*  
CET 18789  
EFE DE LA MICRO RED MARGOS

<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 SAN MIGUEL DE MITOQUERA
<b>Denominación:</b>	TECNICO EN ENFERMERA
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 1447
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 SAN MIGUEL DE MITOQUERA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 SAN MIGUEL DE MITOQUERA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA
<b>Remuneración:</b>	1,164.19
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: A la suscripción del contrato Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort
- 3 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario para proporcionar seguridad al usuario.
- 6 Brindar asistencia al personal de Enfermería y Médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>	Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de Enfermería
<b>Coordinaciones Externas</b>	Publico usuario



MINISTERIO DE SALUD  
 GOBIERNO REGIONAL HCO  
 RED HUÁNUCO  
 MICRO RED SANTA MARIA DEL VALLE  
 Mc. Marivel Valqui Ortega  
 C.M.P. 51565  
 JEFE DE MICRORED

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

cuidados en la atención de enfermería, limpieza y desinfección de equipos y materiales, promoción de la salud

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Bioseguridad, limpieza y desinfección

Otros cursos afines carrera

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como tecnico en enfermería

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Experiencia mínima de 1 año

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados, comportamiento ético.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Curso de capacitación sobre Bioseguridad.



<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 YACUS
<b>Denominación:</b>	TECNICO EN LABORATORIO
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNICO EN LABORATORIO COD. AIRSP 4058
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 YACUS
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 YACUS
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA
<b>Remuneración:</b>	1,914.19
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

realizar servicios técnico en Laboratorio, con la experiencia debida, para el laboratorio del centro de salud de Amarilis.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Tomar y recolectar muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos.
- 2 Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo.
- 3 Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, según el protocolo establecido para cada prueba.
- 4 Preparar materiales, soluciones variadas, cultivos y productos biológicos para trabajos de laboratorio.
- 5 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad.
- 6 Otras actividades que le asigne la Jefatura.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de laboratorio
<b>Coordinaciones Externas</b>
Publico usuario

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
Otros cursos afines carrera

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Experiencia mínima de 2 año de experiencia laboral como tecnico en laboratorio

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 2 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Experiencia mínima de 1 año

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 ACOMAYO
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA/O
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O - COD. AIRSP 1464
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE MICRORED
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE MICRORED
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA
<b>Remuneración:</b>	1,614.19
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: A la suscripción del contrato Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento

*[Handwritten signature]*  
C. [illegible]  
[illegible]

- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en las normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 todas las unidades del establecimiento

**Coordinaciones Externas**  
 Establecimientos de salud de mayor complejidad.

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Clínica General de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica  
 Hospital General de Guayaquil

# FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

ESPECIALIDAD

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERIA

ESPECIALIDAD

ESPECIALIDAD

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí

¿Requiere habilitación profesional?

Sí


## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre a. \_\_\_\_\_  
 C.O. \_\_\_\_\_  
 No. \_\_\_\_\_

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 1 AÑO

RE  
Carmel  
C. C. C. C.  
C. C. C. C.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.


**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

### REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

  
Dpto. Carmel María Rojas  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS

**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 LLICUA  
**Denominación:** ENFERMERA  
**Nombre del puesto:** ENFERMERA COD. AIRSP 3044  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE MICRORED  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DE MICRORED  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Remuneración:** 2,414.19  
**Duración del contrato:** Inicio: A la suscripción del contrato  
 Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor
- 8 Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
todas las unidades del establecimiento

**Coordinaciones Externas**  
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 ESPECIALIDAD  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

LICENCIADA EN ENFERMERIA

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



MINISTERIO DE SALUD  
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
 RED DE SALUD HUÁNUCO  
 MANUEL A. GARCÍA  
 D. Sergio A. Fernández Briceño  
 JEFE DE MICRO RED  
 COD. 14302

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 3 años de experiencia laboral como tecnico en laboratorio

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 3 años haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 2 años

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

- Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando
- Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades
- Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

## REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS  
Constancia de habilitación vigente y en original





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - C.S I-3 MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O - COD. AIRSP 4180
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE CENTRO DE SALUD MENTAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE CENTRO DE SALUD MENTAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	3,614.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento medico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

todas las unidades del establecimiento

**Coordinaciones Externas**

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

Secundaria
  Incompleta
  Completa

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)  
 Bachiller

LICENCIADO EN ENFERMERIA

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí
  No

MINISTERIO DE SALUD  
 GOBIERNO REGIONAL - HUANUCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
 UNIDAD DE SALUD MENTAL  
 Dr. César Durán Cueva  
 COORDINADOR DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL  
 1002 DE REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA (PP6R RV6M)

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

conocimiento en el enfoque basado en la persona, familia y comunidad

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

cursos en salud mental comunitaria en emergencia y urgencia psiquiatrica

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de (3) años de experiencia laboral general, incluyendo serums

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 3 años incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 3 AÑOS

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

MINISTERIO DE SALUD  
 DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD  
 COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL  
 1002 DE REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA (PPoR RV08)

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

#### REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 TRES DE MAYO DE ANDAS CHICO

**Denominación:** ENFERMERA/O

**Nombre del puesto:** ENFERMERA/O COD. AIRSP 3003

**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE MICRORED

**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DE MICRORED

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**Remuneración:** 3,114.19

**Duración del contrato:** Inicio: A la suscripción del contrato  
Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en las normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

todas las unidades del establecimiento

### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

LICENCIADO EN ENFERMERIA

ESPECIALIDAD

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<b>X</b>		
Excel		<b>X</b>		
Powerpoint		<b>X</b>		

IDIOMAS	Nivel de dominio	
	No aplica	Básico
Inglés	<b>X</b>	
.....		
.....		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

### Experiencia específica



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAYO  
ASOCIACIÓN LAS YARUMAYO  
Miriam Edith Garcia Estela  
GERENTE

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 2 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 2 AÑO

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Especialista       Supervisor /       Jefe de Área

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

### REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-1 TRES DE MAYO DE PAGSHAG
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA/O
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3990
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE MICRORED
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE MICRORED
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA
<b>Remuneración:</b>	3,014.19
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
todas las unidades del establecimiento
<b>Coordinaciones Externas</b>
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura						
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
				<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado						
				<input type="checkbox"/>	Doctorado						
				<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado						

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) años de experiencia laboral general, incluyendo serums

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 años incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 2 AÑOS

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---



\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

### REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



MINISTERIO DE SALUD  
ACLA CHURNBAMBA

*Obst. Jeferson M. Ramos Robles*  
C.O.P. 7113

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-1 PUEBLO LIBRE DE MAYOBAMBA

**Denominación:** ENFERMERA/O

**Nombre del puesto:** ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3985

**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE MICRORED

**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE MICRORED

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**Remuneración:** 3,014.19

**Duración del contrato:** Inicio: A la suscripción del contrato  
Hasta: 3 meses con posible renovación

### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería


## **FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
2	Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
3	Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
4	Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
5	Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento medico.
6	Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
7	Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
8	Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
9	Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
10	Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

### **Coordinaciones Internas**

todas las unidades del establecimiento

  
 Gerente General  
 H.S. ...  
 ...

**Coordinaciones Externas**

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

ESPECIALIDAD

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado


LICENCIADO EN ENFERMERIA

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

  
Cristina Carolina...  
2018

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

*[Handwritten signature and stamp]*

Experiencia mínima de (2) años de experiencia laboral general, incluyendo serums

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 2 años incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 2 años

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Especialista

Supervisor /  
Coordinador

Jefe de Área o  
Dpto

Gerente o  
Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
HUMANOS  
Y  
CARRERAS  
PROFESIONALES  
-----  
Olivia Carolina Rojas  
C.O. 1103  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-2 POMACUCHO - PA LIHUARI

Denominación: ENFERMERA/O

Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3833

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE MICRORED

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE MICRORED

Puestos que supervisa: NO APLICA

Remuneración: 3,014.19

Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato  
Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento medico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 todas las unidades del establecimiento

**Coordinaciones Externas**  
 Establecimientos de salud de mayor complejidad.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



DR. FIDELIO SANTIAGO CARRILLO  
 CEP: 3273 - REM: 2250





Doctorado

Egresado     Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de (3) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 2 año incluido SERUMS

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Experiencia 2 AÑO

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 LAS MORAS  
**Denominación:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA COD. AIRSP 001542  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE MICRORED  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE MICRORED  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Remuneración:** 1.414,19  
**Duración de contratación:** INICIO: A la suscripción del contrato  
 Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, internamiento o emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de investigación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar atención Obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de lograr una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación en consulta externa, internamiento o emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
2	Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
3	Examinar, diagnosticar e internar a la paciente en trabajo de parto en coordinación con el médico de turno.
4	Recepción inmediata del recién nacido en el momento del parto y entrega a la Enfermera para los procesos de atención inmediata. Registrar en la HCl los datos de identificación pelmatoscópica y dactilar de la madre.
5	Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de Planificación familiar.
6	Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
7	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe Inmediato Superior del Servicio de Obstetricia  
 De coordinación permanente con el personal técnico y auxiliar de enfermería.  
 De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios de Obstetricia.

**Coordinaciones Externas**  
 Publico Usuario

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Universitario             Egresado     Titulado      
 Doctorado      
 Egresado     Titulado   

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

• Conocer las normas técnicas relacionadas a la estrategia Salud Sexual y Reproductiva, manejo de Emergencias Obstetricas, Salud Pública, Indicadores Sanitarios, FED, Gestión, SIS, entre otros.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 CURSOS DE ACTUALIZACION, CONGRESOS Y OTROS DE ACUERDO AL CARGO QUE POSTULA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE **01 AÑO** ( INCLUYENDO EL SERUMS)

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que tiene como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO - INCLUIDO EL SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ.** El puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑO

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*


**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral, Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva y Programa estratégico Materno Neonatal.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis e dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno
- Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
- Manejo de la atención integral, prevención y promoción.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
- Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
- Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.


- Disposición inmediata al trabajo
- Facilidad para la comunicación oral y escrita
- Liderazgo
- Buenas relaciones interpersonales
- Valores éticos
- Respeto a la vida
- Orientación al servicio y aprendizaje continuo
- Disponibilidad para trabajar fuera del horario y en el ámbito de la Red Huánuco

**REQUISITOS ADICIONALES**

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS


 Dirección Regional de Salud Huánuco  
 RED DE SALUD HUÁNUCO  
 MICRODISTRITO HUÁNUCO  
 C.S. APARCIO POMARES  
  
 Lic. Enf. Miriam Rojas Estela  
 C.P. 050770  
 JFFF



  
 Lic. Rosa B. Ruiz Calvo  
 JEFE DE LA IPRESS LAS MORAS  
 CEP. 20726


<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-4 PERU COREA
<b>Denominación:</b>	OBSTETRA
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>OBSTETRA COD. AIRSP 001678</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE MICRORED
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE MICRORED
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA
<b>Remuneración:</b>	<b>1,414.19</b>
<b>Duración de contratato</b>	INICIO: A la suscripción del contrato Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de investigación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar atención Obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de obtener una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
2	Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
3	Examinar, diagnosticar y hospitalizar a la paciente en el trabajo de parto, en coordinación con el médico.
4	Realizar atención inmediata del recién nacido en el momento del parto, con su respectiva identificación pelmatoscópica y dactilar de la madre.
5	Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
6	Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
7	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe Inmediato Superior del Servicio de Obstetricia De coordinación permanente con el personal técnico y auxiliar de enfermería. De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios.

<b>Coordinaciones Externas</b>
Publico Usuario



**MINISTERIO DE SALUD**  
 GOBIERNO DEL PERU  
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES DE SALUD HUANUCO  
 C.D. *[Signature]*  
 JEFE DE MICRO RED  
 COP 4302

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

• Conocer las normas técnicas relacionadas a la estrategia salud sexual y reproductiva, manejo de emergencias obstetricas, salud publica, indicadores sanitarios, FED, Gestión, SIS, entre otros.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

CURSOS DE ACTUALIZACION, CONGRESOS Y OTROS DE ACUERDO AL CARGO QUE POSTULA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE 01 AÑOS ( INCLUYENDO EL SERUMS)

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

01 AÑO - INCLUIDO EL SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.




SERGIO A. E. HERNÁNDEZ BRICEÑO  
 JEFE DE MICRO RED  
 CDE 14302

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

• Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral, Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva y Programa estratégico Materno Neonatal.
• Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis e dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno
• Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
• Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
• Manejo de la atención integral, prevención y promoción.
• Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
• Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
• Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.
• Disposición inmediata al trabajo
• Facilidad para la comunicación oral y escrita
• Liderazgo
• Buenas relaciones interpersonales
• Valores éticos
• Respeto a la vida
• Orientación al servicio y aprendizaje continuo
• Disponibilidad para trabajar fuera del horario y en el ámbito de la Red Huánuco

**REQUISITOS ADICIONALES**

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS COPIA DE CONSTANCIA DE HABILITACIÓN
--

  
**MINISTERIO DE SALUD**  
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD HUÁNUCO  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL  
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN  
*[Handwritten Signature]*  
D. Sergio A. Ultreras Briceno  
JEFE DE MICRORED  
COP 14202

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 YACUS  
**Denominación:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA COD. AIRSP 001561  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE MICRORED  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE MICRORED  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Remuneración:** 1,614.19  
**Duración de contacto:** INICIO: A la suscripción del contrato  
 Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de investigación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar atención Obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de obtener una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
2	Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
3	Examinar, diagnosticar y hospitalizar a la paciente en el trabajo de parto, en coordinación con el médico.
4	Realizar atención inmediata del recién nacido en el momento del parto, con su respectiva identificación pelmatoscópica y dactilar de la madre.
5	Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
6	Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
7	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe Inmediato Superior del Servicio de Obstetricia  
 De coordinación permanente con el personal técnico y auxiliar de enfermería.  
 De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios.

**Coordinaciones Externas**  
 Publico Usuario

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Sí  No

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Obstetra	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

• Conocer las normas técnicas relacionadas a la estrategia salud sexual y reproductiva, manejo de emergencias obstetricas, salud publica, indicadores sanitarios, FED, Gestión, SIS, entre otros.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE ACTUALIZACION, CONGRESOS Y OTROS DE ACUERDO AL CARGO QUE POSTULA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE 01 AÑOS ( INCLUYENDO EL SERUMS)

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO - INCLUIDO EL SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

• Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral, Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva y Programa estratégico Materno Neonatal.
• Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis e dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno
• Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
• Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
• Manejo de la atención integral, prevención y promoción.
• Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
• Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
• Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.
• Disposición inmediata al trabajo
• Facilidad para la comunicación oral y escrita
• Liderazgo
• Buenas relaciones interpersonales
• Valores éticos
• Respeto a la vida
• Orientación al servicio y aprendizaje continuo
• Disponibilidad para trabajar fuera del horario y en el ámbito de la Red Huánuco

**REQUISITOS ADICIONALES**

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS



Gobierno Regional Huánuco  
 Diresa-Huco - Red de Salud Huánuco  
*Elizabeth Ventura Tucto*  
 Elizabeth Ventura Tucto  
 DNI: 42699613  
 JEFE DE LA MICRO RED YACUS

*[Handwritten signatures in blue ink]*

<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI
<b>Denominación:</b>	MEDICO GINECO-OBSTETRA
<b>Nombre del puesto:</b>	MEDICO GINECO-OBSTETRA - COD. AIRSP 2965
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	DIRECTOR DE HOSPITAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	DIRECTOR DE HOSPITAL
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA
<b>Remuneración:</b>	12,114.19
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Mejorar el sistema de atención de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenido quirurgicamente en Ginecología y obstetricia en el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari en concordancia con su complejidad

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos ginecologicos y Obstetricos en consulta externa, emergencia, hospitalización, y Sala de operaciones de la especialidad de Ginedología y obstetricia
- 2 Realizar Ecografias y procedimientos de la especialidad
- 3 Atención de emergencias, SOP, Hospitalización, Centro Obstetrico e interconsultas de pacientes Gineco-obstetricas
- 4 Programación de turnos según la necesidad de servicio
- 5 Aplicar los principios bio-eticos, humanisticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención de salud y en la educación e investigación médicas
- 6 Atender teleconsultas de Ginecología y Obstetricia
- 7 Elaboración de Guías de prácticas clínicas y/o protocolos
- 8 Trabajo de oferta movil a los EESS del ambito de la red Huánuco (24 horas)
- 9 Contribuir con estrategias para mejorar indicadores hospitalarios y participar en Equipo, comites de trabajo del hospital y asumir coordinaciones y/o otras responsabilidades.
- 10 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere (aplicar el juramento hipocratico).
- 11 Manejo de Emergencias Obstetricas (claves: roja, azul y amarilla)
- 12 Realizar otras tareas que se le asignen de acuerdo a su competencia relacionado a su especialidad

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Departamento y servicios del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari

**Coordinaciones Externas**

Con Establecimientos de periferie MINSA y ESSALUD de la jurisdicción de Huánuco

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA		<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD			
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado	
				<input type="checkbox"/>	Doctorado			
				<input type="checkbox"/>	Egresado			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

Manejo clínico y quirúrgico de patologías ginecológicas y obstetricas en emergencia, Ecografías Ginecologicas y obstetricas, Colposcopia.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Ecografías, Colposcopia y/o afines a la especialidad

Manejo de RCP Básico o Avanzado

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (4) años de experiencia laboral general, incluyendo serums y la residencia médica de la especialidad

**Experiencia específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 3 años incluyendo la residencia médica

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 3 años incluido la residencia médica

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICIATIVA, ADAPTABILIDAD, COMUNICACIÓN VERBAL, MANEJO DE HABILIDADES BLANDAS

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de SERUMS

RNE

Constancia de habilitación vigente y en original

  
Eco. Filomena Verde Mallqui  
JEFA RECURSOS HUMANOS

  
MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
HOSPITAL MATERNO INFANTIL CARLOS HOWING  
Dra. Mila Vanto  
GOBIERNO Y GERENCIA REGIONAL  
HOSPITAL MATERNO INFANTIL NEONATOLOGIA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO





Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	MEDICO GINECO-OBSTETRA - COD. AIRSP 2980
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	12,114.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar según indicaciones del medico, atención integral especializada en pacientes criticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
2. Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
3. Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento
4. Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
5. Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento medico.
6. Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
7. Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
8. Supervisar el trabajo del personal tecnico en enfermería y brindar consejería.
9. Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
10. Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
todas las unidades del establecimiento

**Coordinaciones Externas**  
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

Incompleta    Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	LICENCIADO EN ENFERMERIA	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

conocimiento de buenas practicas en el area de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
cursos a su carrera profesional

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Experiencia 1 AÑO

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

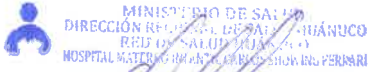
**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

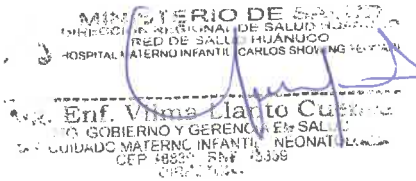
## REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



*Eco. Fátima Verde Mallqui*  
JEFA RECURSOS HUMANOS





Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 LAS MORAS
Denominación:	MEDICO GENERAL
Nombre del puesto:	MEDICO COD. AIRSP 3620
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE MICRORED
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	5.314,19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coadyuvar al logro oportuno de los objetivos, metas e indicadores en beneficio de la población.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo con la cartera de servicios, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- 2 Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando aspectos físicos, mentales y sociales, utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- 3 Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 4 ACTIVIDADES EXTRAMURALES A REQUERIMIENTO DEL JEFE DEL SERVICIO Y/O DE LA MICRORED

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Con todas las unidades del establecimiento

**Coordinaciones Externas**  
Con el Público usuario y establecimientos de mayor complejidad

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privada

#### B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

#### C.) Marque el nivel mínimo de puesto que tiene como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


 Dirección Regional de Salud Huánuco  
 RED DE SALUD HUÁNUCO  
 MICROSECTOR HUÁNUCO  
 C.S. APARCIO POMARES  
 Lic. Enf. Mirtilla Rojas Estela  
 CEP. 35771



Lic. Rosa B. Ruiz Calvo  
 JEFE DE LA IPRESS LAS MORAS  
 CEP. 20726

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI
Denominación:	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO - COD. AIRSP 003999
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DE HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	5,314.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades de auditoria de las prestaciones de salud realizadas de acuerdo a la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud en el ambito del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari, asi como establecer la metodología, normas e instrumentos para mejorar los procesos de auditoria, dentro de los lineamientos del SIS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Auditar las Historias Clinicas de los pacientes atendidos y asegurados al SIS, SOAT y SALUDPOL, para validar los procedimientos, ordenes y recetas medicas, según las coberturas y de acuerdo a is normatividad vigentes del SIS, SOAT y SALUDPOL.
- 2 Realizar la Auditoria de las FUAs por las prestaciones brindadas a los asegurados antes de la digitacion.
- 3 Socializar la normatividad vigente del 515 a las areas, Unidades y Departamentos para el manejo correcto de las prestaciones del SIS y normatividad vigente del SIS.
- 4 Realizar el levantamiento de observaciones, elaborando el expediente de reconsideration por cada observaciOn.
- 5 Realizar auditorias inopinadas de atenciones de pacientes SIS en los servicios de hospitalizacibn y Emergencia.
- 6 Formar parte del comité de auditorias Medicas y Caso en cumplimiento al plan anual de auditora, mientras se contrate más recursos humanos.
- 7 Ejecutar reuniones de mejora entre unidad de seguros y areas asistenciales
- 8 Informar oportunamente a la jefatura sobre los resultados obtenidos de la auditoria de las prestaciones de salud y otros relacionados al area de su competencia.
- 9 Auditoria y levantamiento de prestaciones observadas no conformes del proceso de evaluation automatica de prestaciones del Seguro Integral de Salud.
- 10 Apoyar en actividades de atencion medica cuando le sean requeridas y otras que le asigne su jefe.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Con los servicios que brindan atencion SIS y personal de la Unidad de Seguros.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Con la Direccion Regional de Salud, Red de Salud Huánuco y UDR Huánuco

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		TITULO DE MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

Conocimiento en Auditoria Medica, convenios SOAT, SALUDPOL y otros. Conocimientos en procesos de atención integral de salud

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Normatividad vigente del Seguro Integral de Salud

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<b>X</b>		
Excel		<b>X</b>		
Powerpoint		<b>X</b>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<b>X</b>			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) años de experiencia laboral general, incluyendo serums

**Experiencia específica**

**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses en entidad pública y privada

**B.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses en entidad pública

**C.)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	--	--	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento en sistema de referencia y contrareferencia, y paquete de atención integral de salud, Certificación de médico auditor

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

### REQUISITOS ADICIONALES

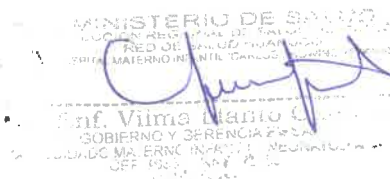
Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

CERTIFICACIÓN DE MEDICO AUDITOR CON EL REGISTRO



*Eco. Filomena Verde Mallqui*  
JEFA RECURSOS HUMANOS



**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD HUANUCO - HOSP. II-E CARLOS SHOWING FERRARI  
**Denominación:** MEDICO  
**Nombre del puesto:** MEDICO - COD. AIRSP 4000  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECTOR DE HOSPITAL  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DIRECTOR DE HOSPITAL  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Remuneración:** 5,314.19  
**Duración del contrato:** Inicio: A la suscripción del contrato  
Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades del sistema de referencia y contrarreferencia en el ámbito del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Analisis de base de datos del SRC, HIS, SIS y otros sistemas o aplicativos informaticos
- 2 Reporte y consolidado de atenciones y atendidos en el sistema referencia y contrarreferencia
- 3 Realiza evaluación medica de usuarios solicitantes de certificados médicos
- 4 Implementar procesos de mejora en los flujos de atención de acuerdo a la normatividad vigente
- 5 Absolver toda situación que se presente en el proceso de atención, buscando la excelencia y calidad de la atención en la insitución.
- 6 Presentar reporte de atenciones mensuales realizadas
- 7 Apoyar en actividades de atencion medica cuando le sean requeridas
- 8 Establecer la metodología, normas e intrumentos para mejorar los procesos de Participar en la actualización e implementación de normas, guías de procedimientos de atención
- 9 Apoyar en otras actividades que le asigne su jefe inmediato
- 10

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
todas las unidades del establecimiento  
**Coordinaciones Externas**  
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Sí  No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

conocimiento el-sistema de referencia y contrarreferencia, HIS, SIS, RCP, Claves en situación de emergencia, guías de prácticas clínicas en gestantes y niños.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos a su carrera profesional, SRC

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (2) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 2 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 1 AÑO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

**1. Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

**2. Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**3. Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

#### REQUISITOS ADICIONALES

Resolución d SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

 MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO  
HOSPITAL MATERNO INFANTIL DOLOS SUOYING FERRARI

*Filomena Verde Mallqui*

Eco. Filomena Verde Mallqui  
JEFA DE UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS HUMANOS

 MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD HUÁNUCO  
HOSPITAL MATERNO INFANTIL CARLOS SHOWING BISSARI

*[Signature]*

Dr. Enf. María Vantho Caceres  
AS GOBIERNO Y GERENCIA REGIONAL  
SA CUIDADO MATERNO INFANTIL, NEONATOLOGÍA  
GEP 0839 RNE 0399  
DIRECCIÓN



<b>Unidad Orgánica:</b>	<b>RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 CHAULAN</b>
<b>Denominación:</b>	<b>MEDICO</b>
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>MEDICO - COD. AIRSP 4004</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	<b>JEFE MICRORED</b>
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	<b>JEFE MICRORED</b>
<b>Puestos que supervisa:</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>Remuneración:</b>	<b>5,314.19</b>
<b>Duración del contrato:</b>	<b>Inicio: A la suscripción del contrato</b>
	<b>Hasta: 3 meses con posible renovación</b>

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coadyuvar el logro oportuno de los objetivos, metas e indicadores en beneficio de la población.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo con la cartera de servicios, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- 2 Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando aspectos físicos, mentales y sociales, utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- 3 Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 4 ACTIVIDADES EXTRAMURALES A REQUERIMIENTO DEL JEFE DEL SERVICIO Y/O DE LA MICRORED

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
todas las unidades del establecimiento
<b>Coordinaciones Externas</b>
Publico usuario y establecimiento de mayor complejidad

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



*Bonilla Reyes, Ericka*  
**OBSTETRA**  
 C.O.P. 31950

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privada

#### B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

#### C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Bonika Reyes, Ericka  
OBSTETRA  
C.O.P. 31950

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD HUANUCO - C.S. 1-3 PILLAO  
**Denominación:** MEDICO  
**Nombre del puesto:** MEDICO - COD. AIRSP 4001  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE MICRORED  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE MICRORED  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Remuneración:** 5,314.19  
**Duración del contrato:** Inicio: A la suscripción del contrato  
Hasta: 3 meses con posible renovación

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coadyuvar el logro oportuno de los objetivos, metas e indicadores en beneficio de la población.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo con la cartera de servicios, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- 2 Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando aspectos físicos, mentales y sociales, utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- 3 Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 4 ACTIVIDADES EXTRAMURALES A REQUERIMIENTO DEL JEFE DEL SERVICIO Y/O DE LA MICRORED

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
todas las unidades del establecimiento

**Coordinaciones Externas**  
Publico usuario y establecimiento de mayor complejidad

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Secundaria     Incompleta     Completa     Egresado(a)     Bachiller     Sí     No  
MEDICO CIRUJANO



**GOBIERNO REGIONAL HUANUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO**  
**MICRO RED DE SALUD PILLAO**  
**Dr. Margarita Shueinghua Pezo**  
COP. 16191 DNI: 0016009  
**JEFE DE MICRO RED PILLAO**

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	¿Requiere habilitación profesional?  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:**

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Otros cursos afines carrera

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo serums

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Experiencia mínima de 1 año

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAYO  
OFICINA DE SALUD MICRO RED PILLAO  
Crist. Margarita Shupinghua Pezo  
COP. 16191 DNI: 00105009  
JEFE DE MICRO RED PILLAO

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

  
GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAYO  
RED DE SALUD HUANCAYO  
MICROREGION PILLAO  
*Margarita Shingulhua Pezo*  
Est. Margarita Shingulhua Pezo  
COP. 16191 D. 00126009  
JEFE DE MICRO HLU PILLAO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*