

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL
Puesto Estructural	IPRESS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO
Nombre del puesto:	LICENCIADAS EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, anemia y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Captación oportuna del recién nacido para el control de crecimiento y desarrollo.
- Control de crecimiento y desarrollo del niño en forma oportuna según NTS N° 137-MINSA/DGSP, NTS N° 141-MINSA/DGSP, NTS 134; NTS 106; NTS 136
- Captación y seguimiento al 100% de niños menores de 3 años para suplementar con Micronutrientes en el Establecimiento de Salud y el domicilio.
- Realizar atención inmediata de Recién Nacido según la capacidad resolutive del EESS
- Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar coberturas, considerando un avance de 8.3 % mensual en la Atención Integral del niño y la niña de acuerdo a lo programado
- Monitoreo y seguimiento de niños con vacuna completa y CRED al 100 % de lo programado
- Evaluar y monitorear en forma mensual los indicadores de atención integral del niño y la niña
- Organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades inmersas a las actividades de vacunación regular y campañas de vacunación, según la NTS N° 141-MINSA/DGSP
- Desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual de relación: la familia y la comunidad
- Procesamiento de información para elaboración de documentos de gestión y publicación en sala de situación
- Actualizar el Padrón Nominado de niños en forma mensual
- Control de Calidad de información (cruce de información entre las diferentes fuentes de información: SIS, HIS etc.)
- Realizar el monitoreo mensual del Crecimiento del niño y la niña con una adecuada y correcta técnica en la toma de medidas antropométricas
- Programar y ejecutar las sesiones demostrativas para las madres de niños menores de 3 años y visitas domiciliarias
- Detectar en forma oportuna los Riesgos de Desnutrición y realizar la intervención oportuna y de calidad
- Control estricto de la temperatura en Cadena de Frío
- Programar, ejecutar y evaluar actividades de promoción de la salud en los diferentes escenarios en intra y extra murales en las etapas de vida
- Programar, ejecutar y evaluar actividades de promoción de la salud en los diferentes escenarios y etapas de vida con enfoque de salud familiar y comunitaria

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con todas las areas y estrategias de la jurisdiccion del establecimientos

Coordinaciones Externas:

Con la unidad Organica y autoridades de la Jurisdiccion

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Licenciado(a) en Enfermería <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

Universitaria

REQUIERE HABER REALIZADO SU SERUMS (ACREDITAR RESOLUCION SERUMS).

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Atención Integral basado en Familia y Comunidad, y Normas Técnicas vigentes del MINSA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con capacitación (Curso, Diplomados, Especialización, Pasantías y otros) en: Atención Integral del niño (CRED-Inmunizaciones), Atención Temprana Psicomotriz.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) castellano				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia incluido SERUMS.

Experiencia específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

02 años de experiencia en general incluido SERUMS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 años de experiencia en el sector público incluido SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo en equipo.

Capacidad de liderar Estrategias Sanitarias con actores sociales y líder. Habilidades para la comunicación y manejo de grupo, buenas relaciones interpersonales y valores éticos.

Con personalidad proactiva, responsable y disciplinada. Manejo de la atención integral del curso de vida niño/niña. Manejo de estrategias en promoción y prevención.

Manejo de herramientas informáticas.

Conocimiento de Guías y normas de la atención integral del niño.

Disponibilidad Inmediata para trabajar. Respeto y consideración de la diversidad cultural, social, racial, religiosa y de género de las personas y grupos.

REQUISITOS ADICIONALES


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 OFICINA DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CESAR A. TORRES NONAYULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL

Puesto Estructural: IPRESS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO

Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE LA IPRESS

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, anemia y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conocer el Convenio Capitado y sus indicadores.
- 2 Efectuar labores técnicas en apoyo de los profesionales médicos y licenciadas en enfermería.
- 3 Efectuar labores técnicas orientadas al bienestar y confort de los pacientes.
- 4 Llevar el inventario físico del material a su cuidado
- 5 Efectuar labores de apoyo en la dispensación de medicamentos y otros insumos.
- 6 Cumplir con las normas ,directivas y reglamentos de la institución.
- 7 Otras que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con todas las areas y estrategias de la jurisdiccion del establecimientos

Coordinaciones Externas:
Con la unidad Organica y autoridades de la Jurisdiccion

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura TECNICO EN ENFERMERIA <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Atención Integral basado en Familia y Comunidad, y Normas Técnicas vigentes del MINSA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con capacitación (Curso, Diplomados, Especialización, Pasantías y otros) en: Atención Integral del niño (CRED-Inmunizaciones),

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua		x		
Programa de presentaciones					Otros (Especificar) castellano				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia profesional general mínima de 01 año en establecimientos MINSA del primer nivel de atención. No contar con INFORME NEGATIVO de desempeño laboral

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

técnico en Enfermería
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.

Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional enmarcadas en el Listado priorizado de actividades Sanitarias para disminuir la

Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO
 RED DE SALUD HUANUCO

C.D. CESAR A. TORRES NOVAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Puesto Estructural	IPRESS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO
Nombre del puesto:	TECNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y NORMATIVIDAD NACIONAL, REGIONAL O LOCAL RELACIONADOS A LA SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA, A APLICARSE MEDIANTE LOS PROCESOS TÉCNICOS OPERATIVOS A CARGO DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar las normas vigentes como la Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, Ley 29675 - Ley que modifica diversos artículos del código penal sobre delitos contra la salud pública.
- 2 Aplicar Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED.
- 3 Cumplir con la digitación diaria de las recetas unicas estandarizadas (RUEs) al sistema SISMED V2.3.0. al 100% de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios de las atenciones a los usuarios por lqs rubros SIS, intervenciones sanitarias, donaciones y otros
- 4 Emitir en el sistema SISMED y entregar los comprobantes de pago al publico en general de las ventas de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- 5 Efectuar y enviar los reportes mensuales del informe de consumo integrado (ICI) e informe de movimiento económico (IME) generadas por el sistema SISMED a la DEMID DIRESA.
- 6 Realizar requerimiento de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios de acuerdo a la necesidad real del establecimiento de salud.
- 7 Garantizar la disponibilidad de stock físico de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios según figura el sistema SISMED del establecimiento de salud, en cumplimiento de los indicadores de convenios vigentes.
- 8 Asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios.
- 9 Efectuar el ingreso oportuno al sistema SISMED las guias de remision de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios abastecidos por el Almacen Especializado de Medicamentos y/o Sub Almacen de Medicamentos DEMID DIRESA.
- 10 Coordinar con las Estrategias Sanitarias y demas areas para la informacion coherente, evitar el sobrestock, desabastecimiento y vencimiento de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con todo el personal de salud del Establecimiento de Salud, Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:

Con el Área del SISMED de la Red de Salud Huánuco, MICRO REDES DE SALUD, demás IPRESS y otros que forman parte de la especialidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> TÉCNICO EN FARMACIA </div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento y manejo del sistema SISMED V2.3.0, Buenas practicas de Almacenamiento y Dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, y otros afines al objeto de la convocatoria.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año en trabajos según el objetivo de la convocatoria

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año mínimo en trabajos según el objetivo de la convocatoria

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia desempeñando funciones similares.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad, Capacidad de trabajo bajo presión, Orientación a resultados: Logros concretos a corto plazo, Capacidad de Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 RED DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CESAR A. TORRES NONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Puesto Estructural: IPRESS DE LA RED DE SALUS HUÁNUCO

Nombre del puesto: **TECNICO EN LABORATORIO**

Dependencia jerárquica lineal: JEFATURA DE LOS PUESTOS Y CENTROS DE SALUD DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

PARTICIPAR EN DIVERSOS PROCESO INHERENTES AL LABORATORIO CLINICO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las diversas tareas diarias de los diversos procedimientos de analisis de laboratorio clinico
- 2 Emitir informes sobre resultados de analisis clinico
- 3 Efectuar y enviar los reportes mensuales del informe de consumo de los diversos reactivos o insumos de laboratorio clinico
- 4 Realizar requerimiento de los productos a ser usados por el laboratorio clinico de acuerdo a la necesidad real del establecimiento de salud.
- 5 Garantizar la disponibilidad de stock físico de productos o insumos del laboratorio clinico
- 6 Asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación de los productos del laboratorio clinico
- 7 Coordinar con los diversos servicios medicos o de apoyo al diagnostico y tratamiento del paciente

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con todo el personal de salud del Establecimiento de Salud, Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:
Con el Área de la Red de Salud Huánuco

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULO DE TÉCNICO EN LABORATORIO</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento y manejo de los diversos procesos de análisis clínico. Buenas practicas de Almacenamiento y Dispensación de los productos o insumos de laboratorio clínico

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año en el puesto, desempeñando las funciones.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año en el sector público, desempeñando las funciones requeridas.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia desempeñando funciones similares.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad, Capacidad de trabajo bajo presión, Orientación a resultados: Logros concretos a corto plazo, Capacidad de Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES


MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
R.D. DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CESAR A. TORRES NONAJULCA
DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

CODIGO DE PERFIL 005



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Puesto Estructural: IPRESS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO

Nombre del puesto: **OBSTETRA**

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de profesionales Obstetras, a fin de desarrollar actividades integrales orientadas a desarrollar actividades de captación de gestantes, MEF, casos de ITS, así como el seguimiento del listado nominal tanto de gestantes, puerperas, MEF, gestantes con anemia, ITS, las mismas que están orientadas a conseguir resultados vinculados a indicadores sanitarios Regionales - Mejorar la Salud Materno Infantil, para la Unidad Orgánica: Oficina de Desarrollo Institucional AIS de la Red de Salud Huánuco.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Seguimiento y asistencia técnica del listado Nominal de gestantes semana a semana, con envío de reportes a las MR y DIRESA (retroalimentación semanal).
- 2 Seguimiento y asistencia técnica del listado Nominal de MEF con riesgo reproductivo como una estrategia para prevenir las muertes maternas, con envío de reportes a las MR y DIRESA (retroalimentación semanal).
- 3 Seguimiento estricto del listado nominal en el caso de las gestantes con ARO.
- 4 Seguimiento estricto y asistencia técnica del nominal de las gestantes con anemia hasta su recuperación y envío de reportes a las Mrs. y DIRESA.
- 5 Desarrollo de actividades preventivo promocionales, que incluya la captación temprana de gestantes y MEF.
- 6 Asistencia Técnica y Monitoreo en el Sistema para garantizar un registro en forma correcta los FUAS (medio de verificación de la atención de gestantes).
- 7 Seguimiento Nominal de los CNV (todo RN debe contar con su CNV) con la respectiva retroalimentación a los establecimientos de salud.
- 8 Implementación y desarrollo del sistema E-QUALI
- 9 Todas estas actividades están enmarcadas dentro de la Normatividad Vigente del MINSA, SIS
- 10 Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato, Jefe de la Microred, coordinadora de la ES Salud Sexual y Reproductiva/otras estrategias y/o programas de la Microred y de la Red

Coordinaciones Externas:

Hospital Carlos Showing Ferrari y los Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Región Huánuco (migrantes), Municipios distritales, Instituciones Educativas, ONGs, programas sociales, Ministerio Público, Hospital Regional Hermilio Valdizan.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Licenciada en Obstetricia	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Estudios básicos de computación: Microsoft. Experiencia en el manejo de las estrategias sanitarias, con prioridad en Salud Sexual y Reproductiva e ITS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados a la Estrategia Salud Sexual y Reproductiva e ITS. (cursos no mayor de 5 años de antigüedad).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de 1 año en el sector público y/o privado, incluye SERUMS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de 01 año, incluye SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de 01 año en el Sector Salud, incluye SERUMS

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral, Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva y Programa estratégico Materno Neonatal y de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de ITS-VIH/SIDA.

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis e dirección y coordinación técnica; concretar resultados en tiempo oportuno

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Manejo de la atención integral, prevención y promoción.

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO
 RED DE SALUD HUANUCO
C.D. CESAR A. TORRES NOVAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

CÓDIGO DE PERFIL 006



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO
Unidad Orgánica	UNIDAD ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Puesto Estructural	IPRESS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Médica según el modelo de atención integral basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de Salud. Del primer nivel de atención de acuerdo a las guías y prácticas clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbilidad materno infantil, la anemia y la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios local y Regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 2 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
- 3 Implementar el Modelo de Atención Integral de salud basado en Familia y Comunidad
- 4 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en Salud, basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 5 Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 6 Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en Salud (en las Familias, Instituciones educativas, comunidades y municipio). Implementación y seguimiento de la sectorización monitoreo, acompañamiento, seguimiento y
- 7 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectando a favor de la población en el marco del presupuesto por resultado (PpR), SIS, FED y otros convenios de Salud.
- 8 Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población. Participar activamente en la implementación de la sala situacional de la IPRESS Y sala situacional municipal de salud de su ámbito.
- 9 Realizar campañas de Atención Integral en las comunidades del ámbito de intervención
- 10 Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles correspondientes. Elaborar la historia clínica en la atención general de la población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones procedimientos y

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar con el Jefe de la Microred y/o jefe IPRESS y todos los servicios de la IPRESS correspondiente.

Coordinaciones Externas:

Coordinar con la Red Salud Huanuco (diferentes programas presupuestales, estrategias, Epidemiología, Estadística y Unidad de seguro).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																		
MÉDICO CIRUJANO																				
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
REQUIERE HABER REALIZADO SU SERUMS (ACREDITAR RESOLUCION SERUMS).					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Capacidad intelectual (análisis, síntesis, evaluación, comprensión, aplicación y memorización).
 Capacidad para aprender por cuenta propia.
 Destreza y manejo de los periodos de vida desde su concepcion y nacimiento hasta su fallecimiento.
 Capacidad para identificar y resolver problemas.
 Capacidad para tomar decisiones.
 Capacidad para la comunicación oral y escrita.
 Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo, Asi como persuacion y motivacion.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias y habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Manejo Historia Clinica electronica		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia incluido SERUMS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años de experiencia en general incluido SERUMS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 años de experiencia en el sector público incluido SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEABLE CON EXPERIENCIA MANEJO Y ACREDITACION EN ECOGRAFIA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad intelectual (analisis,sintesis,evaluacion,aplicación y memorizacion). Capacidad para aprender por cuenta propia. Destreza y manejo de los periodos de vida desde su concepcion y nacimiento hasta su fallecimiento. Capacidad para identificar y resolver problemas. Capacidad para tomar desiciones. Capacidad para la comunicacion oral v escrita. Capacidad para trahaiair en equino v liderazgo. asi como persuacion v motivacion.

REQUISITOS ADICIONALES

Compromiso institucional. Etica y valores.

 **MINISTERIO DE SALUD**
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 URB. DE SALUD HUÁNUCO

Cesar A. Torres
C.D. CESAR A. TORRES NONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD

Puesto Estructural: IPRESS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO

Nombre del puesto: **CIRUJANO DENTISTA**

Dependencia jerárquica lineal: JEFATURA IPRESS / JEFATURA DE LA MICRORED DE SALUD

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en salud individual mediante la ejecución de procedimientos odontoestomatológicos, para la mejora de la Salud Bucal hacia la población de la jurisdicción en el primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar el Análisis Situacional de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal/Metales Pesados de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.
- 2 Elaborar, monitorear y coordinar la ejecución de las metas físicas de la Microred / IPRESS asignadas a la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal de su jurisdicción.
- 3 Atención de pacientes de acuerdo a las Guías de Atención Estomatológica del MINSA asignadas al primer nivel de atención.
- 4 Brindar asistencia técnica a los equipos de gestión de las Microredes y Establecimientos de Salud en los temas relacionados a la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Bucal y Estrategia Sanitaria de Metales Pesados de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.
- 5 Cumplimiento del 100% de actividades de los componentes de Promoción de la Salud en los diferentes escenarios de intervención de acuerdo a normatividad, asignadas a la IPRESS de su jurisdicción.
- 6 Socialización de la R.M. 422.2017/MINSA que aprueba la Guía de Práctica Clínica de Cariés dental dirigido a otros profesionales de la salud.
- 7 Cumplimiento de las metas físicas asignadas del sub producto Rehabilitación Protésica elaborando el tamizaje y tratamiento de personas adultas mayores.
- 8 Brindar atención de emergencia/urgencia según necesidad y en el marco de la Ley de Atención de Emergencias.
- 9 Realizar el reporte de actividades de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal y/o Metales Pesados de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.
- 10 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato acorde a las metas institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Jefe del Servicio, Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:
 Coordinador de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal,

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CIRUJANO DENTISTA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimientos en normativa de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal, Estrategia Sanitaria de Metales Pesados, MAIS BFC, Convenios SIS-GOREHCO para la atención de asegurados SIS, FED y otros.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitaciones relacionadas a Salud Bucal con antigüedad no mayor de 05 años a la fecha de presentación del expediente de concurso.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años mínimo (incluido SERUMS) en IPRESS públicas del primer nivel de atención

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 años mínimo (incluido SERUMS) en IPRESS públicas del primer nivel de atención

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Indispensable SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio, capacidad de liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, habilidades comunicacionales para trabajo en comunidad, ética y valores.

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad para viajar y disponibilidad para trabajar en otra IPRESS de la jurisdicción en caso de desplazamiento por necesidad de servicio.


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 RED DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CESAR A. TORRES NONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Puesto Estructural	IPRESS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO
Nombre del puesto:	PSICOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

realizar intervenciones individuales y familiares en el ambito de la Micro Red de acuerdo a la Guia de orientacion, consejeria e intervencion breve para consumidores de sustancias para su prevencion y/o tratamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar un plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación
- Promover y difundir el servicio para la captación de personas con problemas de abuso de alcohol y drogas a través de la realización de actividades extramurales, entre otras.
- Detección temprana de personas con problemas de consumo de alcohol y otras drogas y Consejería individual, grupal y familiar para pacientes con consumo de alcohol y otras drogas.
- Motivación de pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento
- Brindar orientación, consejería e intervención breve.
- Referencia de casos de abuso y dependencia de alcohol y otras drogas que por su complejidad no puedan ser atendidas en su establecimiento de salud
- Coordinar e informar periódicamente al responsable de salud mental del Establecimiento de Salud, de la Red de Salud y a la Coordinador Regional de la Estrategia Sanitaria de Salud Mental.
- Manejo de los protocolos de atención según la Guía de Práctica Clínica en Trastornos Mentales y del Comportamiento Debidos al Consumo de Sustancias Psicotropicas.
- Utilizar los registros de atención del Ministerio de Salud
- Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las actividades facultadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

trabajo articulado con otros programas y/o estrategias para brindar una atencion integral de salud al usuario

Coordinaciones Externas:

trabajo articulado multisectorial con instituciones publicas y privadas de su ambito jurisdiccional

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Licenciado en Psicología <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento adecuado de Guías y protocolos del Programa presupuestal C y P En Salud Mental
 Predisposición a desarrollar actividades extramurales.
 Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
 Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Capacitación en atención de casos de abuso y/o dependencia de personas con problemas de alcohol y otras drogas.
- Experiencia en la conducción de talleres grupales y/o cursos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar) ~				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años, incluyendo el SERUMS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años, incluyendo el SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año en el sector público, incluyendo el SERUMS

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

resolucion de termino de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

El profesional debe autoevaluar sus limitaciones, identificar sus prejuicios y creencias respecto a las problemáticas que aborda con la finalidad de no interferir en la relación con el consultante. Mostrar conocimiento, seguridad, respeto, tolerancia e interés son elementos importantes en una relación terapéutica. así como la confidencialidad.

REQUISITOS ADICIONALES


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
 RED DE SALUD HUANUCO

C.D. CESARA TORRES NONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADÍSTICA

Puesto Estructural: IPRESS RED DE SALUD HUÁNUCO

Nombre del puesto: TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Dependencia jerárquica lineal: JEFES DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Proveer de Información oportuna y de calidad para la toma de decisiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Culminar con la digitación al 100% de los registros HIS en el Sistema HIS Minsa en una cantidad promedio mensual de 6000 registros
- 2 Organizar, monitorear y supervisar en buen funcionamiento de la Historia Clínica Electrónica - E-qhali
- 3 Cumplir con la digitación oportuna en forma mensual, considerando el cierre de información de HIS MINSA, el día 05 de cada mes
- 4 Realizar el envío de la información a SUSALUD de las trece tramas de las IPRESS de jurisdicción, dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes
- 5 Efectuar el control de calidad de la Información estadística de las actividades de salud, en cuanto a consistencia, coherencia y duplicidad
- 6 Realizar el procesamiento de tablas y/o gráficos de la información Estadística en forma mensual.
- 7 Efectuar los reportes estadísticos de las estrategias sanitarias, etapas de vida y componentes especiales, según necesidad.
- 8 Recolectar los certificados de nacidos vivos y de defunciones de cada establecimiento de salud de la Microrred de jurisdicción y entregar mensualmente a la Unidad de Estadística de la Red Hco
- 9 Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área
- 10 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con personal de salud de las IPRESS

Coordinaciones Externas:
Con la unidad de Estadística e Informática de la Red de Salud Huánuco

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título Técnico	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TÍTULO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimientos vinculados a la digitación, procesamiento, control de calidad y reporte de información estadística.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Computación, manejo entorno Windows (Word, Excel, PowerPoint), nivel básico acreditado

* Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en el puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de experiencia en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad

Capacidad de trabajo bajo presión

Orientación a resultados: Logros concretos a corto plazo

Capacidad de trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

NO CONTAR CON PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR APERTURADO Y/O CON SANCION.


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 RED DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CESAR A. TORRES NONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO
 Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADISTICA
 Puesto Estructural: RED DE SALUD HUÁNUCO
 Nombre del puesto: **INGENIERO DE SISTEMAS-ESTADISTICA**
 Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
 Dependencia funcional: NO APLICA
 Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecimiento en el análisis del Parque Informático, Licenciamiento de Software y Sistema Electrónico de transferencia de información

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración e implementación del Plan Operativo Informático, Plan de Contingencias, Plan de respaldo de información y Plan de seguridad de información estadístico en salud
- 2 Elaboración del Plan de inventario y Diagnostico del Parque informático, con el propósito de conocer la situación actual de los equipos de cómputo y periféricos de la Sede Administrativa
- 3 Elaboración e implementación del Plan de Licenciamiento de Software de la Red de Salud Huánuco, con el propósito de normalizar los softwares necesarios que se usan en la Sede e implementar de forma sistemática las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional sobre el uso del software en el
- 4 Elaborar el plan de trabajo con la planificación de sus tareas del portal web de la Red de Salud Huánuco
- 5 Realizar un diagnóstico de la funcionalidad del aplicativo web de la red de salud Huánuco
- 6 Elaborar, diseñar, y mantener actualizado el portal institucional de la página web de la red de salud Huánuco
- 7 Apoyo en el soporte informático a las diferentes áreas de la Red de Salud Huánuco
- 8 Soporte en las diferentes campañas, de publicidad para las diferentes estrategias de la Red de Salud Huánuco
- 9 Manejo de Sistemas y base de datos Información para las diversas áreas, estrategias de salud y/o programas
- 10 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con areas/unidad de Estadística de la Red Huánuco

Coordinaciones Externas:

Con los puntos de digitación de las Microredes de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> INGENIERO (A) DE SISTEMAS </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos vinculados a la elaboración del parque informático, licenciamiento de software y sistema electrónico de transferencia de información

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Conocimientos avanzados de informática: Windows, Office, herramientas internet y web, programas de diseño. Los conocimientos de herramientas como: PHP, HTML, CSC, DREAMWEAVER, FLASH PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR

* Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros: Microsoft Visual FoxPro				X	Otros (Especificar)				
Otros (Softwares diseño páginas web) Otros (Especificar)			X		Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años en el puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad

Capacidad de trabajo bajo presión

Orientación a resultados: Logros concretos a corto plazo

Capacidad de trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

NO CONTAR CON PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR APERTURADO Y/O CON SANCION.


MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO
REDE DE SALUD HUANUCO

C.D. CESAR A. TORRES NONAJULCA
DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL

Puesto Estructural: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AMARILIS

Nombre del puesto: **MEDICO DE FAMILIA**

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AMARILIS

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención como medico de familia en el centro de salud mental comunitario Esperanza en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 apoya al coordinador de la Red de Salud Huanuco a implementar y organizar la comision de asistencia, gestion y articulacion de los servicios de salud mental comunitaria
- 2 acompañamiento clínico psicosocial de acuerdo al plan anual elaborado por el equipo interdisciplinario del centro de salud mental comunitario
- 3 participaciones en reuniones de evaluacion integral
- 4 atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la intervencion, monitoreo y seguimiento del Plan de Atención individualizado
- 5 visitas domiciliarias a familiares/usuarios determinado el riesgo familiar
- 6 reuniones con lideres de la comunidad de su ambito jurisdiccional
- 7 intervenciones en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental
- 8 reuniones con otras instituciones del estado
- 9 reuniones de coordinacion con el equipo interdisciplinario
- 10 Otras funciones y/o actividades afines al cargo que fue contratado y a las que determine el Jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con todo el personal de salud del Centro de Salud Mental Comunitario, Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:

Con el Programa Presupuestal de SALUD MENTAL, centros y puestos de salud, organizaciones publicas y privadas, agentes comunitarios y otros que forman parte de la especialidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">MEDICO CIRUJANO</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA FAMILIAR</div> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (1) Modelo de Atención de Salud .
- (2) Atención Primaria de Salud
- (3) Determinantes sociales de la salud
- (4) Promoción de la salud
- (5) Política Nacional de medicamentos.
- (6) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- (7) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia
- (8) Conocimiento en la Atención a personas con problemas y/o trastornos de salud mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS RELACIONADOS AL CARGO QUE POSTULA NO MAYOR A 5 AÑOS.

DESEABLE

CURSOS DE POST GRADO EN RELACION AL CARGO QUE POSTULA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años, incluido SERUMS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

03 años en funciones relacionados a la carrera, incluido SERUMS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 año mínimo en funciones relacionados a la carrera, incluido SERUMS.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
 Asistencial Asistente Coordinador Departamento Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia desempeñando funciones similares.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad, Capacidad de trabajo bajo presión, Orientación a resultados: Logros concretos a corto plazo, Capacidad de Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 RED DE SALUD HUÁNUCO
C.D. CESAR A. TORRES MONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-U.E. 404 RED DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Puesto Estructural: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"

Nombre del puesto: **MEDICO PSIQUIATRA**

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Médica Psiquiátrica según el modelo de atención integral basado en familia y comunidad a personas del ámbito de la Red de Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud mental dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico psiquiátrico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de salud basado en Familia y Comunidad
- Brindar atención a la población en salud mental
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y prevención en salud mental
- Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población en salud mental. Participar activamente en la implementación de la sala situacional de la IPRESS y Sala Situacional municipal de salud de su ámbito.
- Realizar campañas de Atención Integral en Salud Mental en las comunidades del ámbito de intervención
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales en salud mental.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar con la Responsable de Salud Mental de la Red Salud Huanuco y el Jefe del Centro de Salud mental

Coordinaciones Externas:

Coordinar con la Red Salud Huanuco

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura MEDICO CIRUJANO - ESPECIALIDAD EN PSIQUIATRIA <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado REQUIERE HABER REALIZADO SU SERUMS (ACREDITAR RESOLUCION SERUMS). ADJUNTAR REGISTRO DE ESPECIALISTA Y HABILIDAD PROFESIONAL	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Capacidad intelectual (análisis, síntesis, evaluación, comprensión, aplicación y memorización).
 Capacidad para aprender por cuenta propia.
 Destreza y manejo de los periodos de vida desde su concepcion y nacimiento hasta su fallecimiento.
 Capacidad para identificar y resolver problemas.
 Capacidad para tomar decisiones.
 Capacidad para la comunicación oral y escrita.
 Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo, Asi como persuacion y motivacion.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias y habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Manejo Historia Clínica electrónica		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia en el sector público y/o privado, incluido SERUMS y la especialidad.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

03 años de experiencia en el puesto de médico en la especialidad de Psiquiatría.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 años de experiencia en el sector público, incluido SERUMS y la especialidad.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO GESTION TERRITORIAL EN SALUD, SECTORIZACION.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad intelectual (análisis, síntesis, evaluación, aplicación y memorización). Capacidad para aprender por cuenta propia. Destreza y manejo de los períodos de vida desde su concepcion y nacimiento hasta su fallecimiento. Capacidad para identificar y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad para la comunicacion oral y escrita en la zona rural. Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo, asi como persuacion y motivacion.

REQUISITOS ADICIONALES

Compromiso institucional. Etica y valores.


MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 REG. DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CESAR A. TORRES MONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - U. E. Nº 404 - RED DE SALUD HUÁNUCO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL

Puesto Estructural: MEDICO CIRUJANO

Nombre del puesto: **MEDICO CIRUJANO**

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención como médico de familia en el centro de salud mental comunitario Esperanza en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 apoya al coordinador de la Red de Salud Huanuco a implementar y organizar la comisión de asistencia, gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria
- 2 acompañamiento clínico psicosocial de acuerdo al plan anual elaborado por el equipo interdisciplinario del centro de salud mental comunitario
- 3 participaciones en reuniones de evaluación integral
- 4 atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la intervención, monitoreo y seguimiento del Plan de Atención individualizado
- 5 visitas domiciliarias a familiares/usuarios determinado el riesgo familiar
- 6 reuniones con líderes de la comunidad de su ámbito jurisdiccional
- 7 intervenciones en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental
- 8 reuniones con otras instituciones del estado
- 9 reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario
- 10 Otras funciones y/o actividades afines al cargo que fue contratado y a las que determine el Jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con todo el personal de salud del Centro de Salud Mental Comunitario, Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:

Con el Programa Presupuestal de SALUD MENTAL, centros y puestos de salud, organizaciones públicas y privadas, agentes comunitarios y otros que forman parte de la especialidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">MEDICO CIRUJANO</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (1) Modelo de Atención de Salud .
- (2) Atención Primaria de Salud
- (3) Determinantes sociales de la salud
- (4) Promoción de la salud
- (5) Política Nacional de medicamentos.
- (6) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- (7) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia
- (8) Conocimiento en la Atención a personas con problemas y/o trastornos de salud mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS RELACIONADOS A SALUD FAMILIAR, SALUD MENTAL NO MAYOR A 5 AÑOS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años, incluido SERUMS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años en funciones relacionados a la carrera, incluido SERUMS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años en el sector público, en funciones relacionados a la carrera, incluido SERUMS.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
Asistencial Asistente Coordinador Departamento Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Deseable con experiencia desempeñando funciones similares.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad, Capacidad de trabajo bajo presión, Orientación a resultados: Logros concretos a corto plazo, Capacidad de Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

**MINISTERIO DE SALUD**
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CÉSAR A. NORRES NONAJULCA
DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL U.E. 404- RED DE SALUD HUANUCO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Puesto Estructural	PROMOCION DE LA SALUD MENTAL
Nombre del puesto:	PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de servicio de participación social en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en el establecimiento de salud mental comunitario del primer nivel, contribuir en la prevención, promoción y recuperación de la salud mental y otros riesgos sanitarios Regionales y Locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Estudio Social.
- 2 Consejería Familiar.
- 3 Psico educación a la familia
- 4 Visita Domiciliaria
- 5 Organización y Fortalecimiento del Comité de Familia.
- 6 Promoción de la Salud Mental.
- 7 Mapeo de redes sociales,
- 8 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 9 organizar las capacitaciones para actores sociales y coordinacion multisectorial para actividades del centro de salud mental comunitario
- 10 cumplimineto de metas

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas:

Participaciones en reuniones con el equipo del centro de salud comunitario,

Coordinaciones Externas:

Gestionar y participar de reuniones de coordinación con otras instituciones las acciones necesarias para el desarrollo de las intervenciones de promoción y prevención de la salud mental.
 Conducción y organización de unidades de gestión de salud, en coordinación con los gobiernos locales en lo que respecta al primer nivel de atención y Desarrollo de programas de capacitación a nivel comunitario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL, ASISTENTE SOCIAL, SOCIOLOGO, ANTROPOLOGO Y AFINES.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Capacidad de trabajo en equipo.
 - Capacidad organizativa y analítica.
 - Capacidad de liderar Estrategias Sanitarias con actores sociales y líderes

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ATENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA, "ATENCIÓN EN EL MODELO DE SALUD MENTAL, SALUD MENTAL COMUNITARIA - VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - LEY 30364 COMUNITARIO" ATENCIÓN A PERSONAS AFECTADAS POR LA VIOLENCIA POLITICA, ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, Y OTROS CURSOS RELACIONADOS A SALUD MENTAL

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

experiencia laboral mínima de DOS (02) años (incluye SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

experiencia laboral mínima de UN (01) años (incluye SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

experiencia laboral mínima de UN (01) año (incluye SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Deseable con experiencia en proyectos sociales, trabajo con organizaciones sociales.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades para la comunicación y manejo de grupo, buenas relaciones interpersonales y valores éticos.
 - Con personalidad proactiva, responsable y disciplinada.- Respeto y consideración de la diversidad cultural, social, racial, religiosa y de género de las personas y grupos.
 - experiencia en manejo de pacientes con problemas y/o trastornos de salud mental.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
 RED DE SALUD HUÁNUCO

C.D. CESAR A. TORRES NONAJULCA
 DIRECTOR OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN - U.E 404 RED DE SALUD HUÁNUCO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE PATRIMONIO
Puesto Estructural	AREA DE PATRIMONIO
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - PATRIMONIO
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE PATRIMONIO
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NINGUNO.

MISIÓN DEL PUESTO

CAPACIDAD PARA ORIENTAR LAS ACCIONES Y RESULTADOS DE METAS, ASEGURANDO ESTANDARES DE CALIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisión de expedientes técnicos de obras ejecutadas de Centros de Salud, por diferentes entidades públicas, que son remitidas a esta área para la custodia respectiva.
- 2 Elaboración de expedientes técnicos de los establecimientos que requieren el mantenimiento y reparación de infraestructura, contemplados dentro del Plan Multianual de Mantenimiento y Recuperación, de acuerdo al Formato 7.2.
- 3 Desarrollo de expedientes técnicos de ampliación de infraestructura en el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari y Centro de Salud de Llicua.
- 4 Revisión del estado de los expedientes técnicos de saneamiento físico legal de los terrenos ocupados por los 56 establecimientos de salud, dependientes de la Red de Salud Huánuco.
- 5 Realizar mediciones de campo y toma de datos técnicos de los terrenos de los diversos establecimientos de salud que faltan realizar el saneamiento físico legal.
- 6 Realizar la digitalización de los planos y elaboración de memorias descriptivas a fin de realizar la inscripción provisional y definitiva del saneamiento físico legal de los terrenos ocupados por los establecimientos de salud.
- 7 Elaborar la declaratoria de fábrica de los establecimientos de salud que faltan realizar este procedimiento y realizar el levantamiento de las observaciones existentes por parte de la Sunarp.
- 8 y otros trabajos encomendados por la Unidad de Patrimonio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
JEFE DE UNIDAD DE PATRIMONIO - DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.

Coordinaciones Externas:
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA RED DE SALUD HUANUCO.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura INGENIERO CIVIL <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Profesionales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF Supremo N° 130-2001-EF Reglamento de Saneamiento Físico Legal de Predios de propiedad del Estado.	Decreto
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso Taller de Especialización Formulación y Diseño de Proyectos integrales sostenibles en agua y saneamiento - MVCS Capacitación: Séptimo curso virtual en tratamiento de aguas residuales - MINAM de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Sistemas
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO O SIMILAR, VINCULADO A LAS FUNCIONES A REALIZAR.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEABLE CON EXPERIENCIA EN JEFATURA DE AREA Y/O UNIDAD

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PERSONA CON PREDISPOSICIÓN AL TRABAJO (CONDICION BASICA). CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION. FACILIDAD DE EXPRESION VERBAL Y ESCRITA. PERSONA PROACTIVA Y ORGANIZADA. COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO A LA EXCELENCIA. ETICA Y VALORES: HONRADEZ Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD INMEDIATA.